

# EXPO PYME

HUAJUAPAN

2015

FORTALECIENDO LA RUTA TURÍSTICO ECONÓMICA DE LA MIXTECA

Ruta de la  
**MIXTECA**

# MANUAL EXPOSITOR

26, 27 Y 28  
DE NOVIEMBRE  
**2015**

LUGAR PARQUE BICENTENARIO  
ENTRADA GRATUITA



## FECHAS CLAVES

- **MONTAJE: 25 de Noviembre de:**  
**10:00 HRS A 19:00 HRS**



- **HORARIO DE EXPOSICIÓN DE SUS PRODUCTOS O SERVICIOS:**

**26. 27. 28 de Noviembre de**  
**10:00 Hrs. a 19:00 Hrs.**



- **DESMONTAJE para retirar sus productos:**  
**28 de Noviembre de 19:00 Hrs. - 22:00 Hrs.**



**NOTA: No pueden desmontar antes de la clausura.**

## ÁREA DE MONTAJE

- 1.- Para el montaje de su stand queda establecido el día 25 de Noviembre de 2015 a partir de las **10:00 Hrs. hasta las 19:00 Hrs.**



- 2.- En caso de no realizar el montaje en la fecha y horario establecido. No se permitirá montaje el día de la Inauguración.



- 3.- El día Miércoles **25 de Noviembre a las 19:00 Hrs.** Deberá concluir el montaje de su Stand.



- 4.- La decoración, maquinaria, equipo y productos a exhibir estará sujeto a las dimensiones del stand asignado, sin obstruir otros módulos de exhibición, pasillos o áreas comunes.



- 5.- El expositor podrá ingresar a su Stand productos y/o servicios durante los días del Evento en horarios de **08:30 Hrs. – 09:30 Hrs.**



**6.-** Los elementos de decoración y componentes no excederán 2.5 mts. de altura.



**7.-** El espacio, maquinaria y equipo para exposición deberá contar con los elementos de seguridad necesarios, haciéndose responsable el expositor de los daños que se ocasionen por falta o fallas de estos.



**8.-** No se podrán construir puentes o uniones sobre los pasillos, porque esto cortaría el acomodo en laberinto y perjudicaría a los demás expositores.



**9.-** Queda Prohibida la utilización de yeso y tabla roca o cualquier material de construcción que requiera de labores pesadas, o que emanen partículas al aire. Pegar o clavar en las paredes o columnas del recinto, ni pegar cintas que dejen marcas o residuos, estas acciones las penalizara la Expo con cargo a usted.



**10.-** El Expositor o su contratista de montaje no podrán tener acceso directo a las fuentes de suministro de energía eléctrica del recinto. Cualquier requerimiento canalícelo a la mesa de servicio del comité organizador.



**11.-** El Comité Organizador proporciona dentro del paquete del espacio de exposición un contacto doble monofásico de 500w con salida de 110 Volts. **Cualquier instalación adicional tendrá un cargo extra que deberá ser cubierto por el Expositor por anticipado para su ejecución.**



**12.-** El Expositor y su personal deberán presentar al personal de seguridad un inventario de mobiliario y equipo a utilizar durante el evento, quedando bajo su responsabilidad y resguardo Lap Tops, Cámaras y equipos electrónicos, ya que los mismos son considerados artículos personales.



**13.-** Durante los trabajos de montaje y desmontaje de stands, por disposición gubernamental, por seguridad de usted y los bienes que se instala, queda estrictamente prohibido fumar.



**14.-** Está prohibido cruzar los pasillos o áreas comunes con cables eléctricos o instalaciones que representen peligro para usted y los visitantes, tanto en el piso como en la parte superior de su stand.



**15.-** El Comité Organizador no se hace responsable por pérdidas de objetos dejados en el interior de los vestíbulos o pasillos, que hagan uso de las áreas de maniobras, ni por daños causados a éstos por fenómenos naturales, incendio o robo total o parcial.



**16.-** Restricciones sobre las paredes del stand, así como de las paredes y columnas del Recinto.



Clavar



Pegar con Silicón



Taladrar



Atornillar



No llevarse el Contacto



Engraprar



Pintar



No usar yeso



No usar fuego



## 17.- Opciones para decorar stands.

► Usar ganchos o anzuelos sujetos del aluminio en la parte superior de la mampara con hilo transparente

► Usar cinta Masking tape o doble cara para pegar posters o papel suelto

► Lonas

► Pendones

► Vinil

► Displays

► Globos

► Edecanes

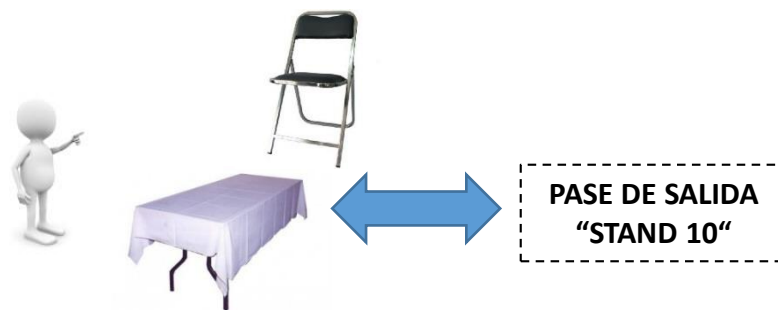
► Plantas artificiales, etc.



## 18.- Material propiedad del Comité Organizador.

El organizador le proporcionará una mesa o tablón, 2 sillas, y un mantel.

**Favor de regresarlo al Finalizar el Evento** y te daremos tu pase de salida únicamente con este pase podrás salir del recinto con tus mercancías.



### COSTOS POR DAÑO:

Mampara	\$650.00 + IVA
Marquesina	\$550.00 + IVA
Poste de Aluminio	\$450.00 + IVA
Contacto	\$380.00 + IVA
Perfil de Aluminio	\$400.00 + IVA

**Cualquier daño ó Negligencia tendrá un Costo**

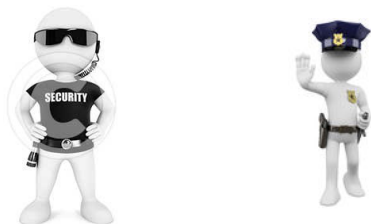
**19.-** En relación al desmontaje: El Expositor está obligado a retirar todo material, equipo y mercancías de su empresa dentro del horario establecido, el costo de almacenaje, por retirar su producto fuera del horario establecido cubrirá un monto de renta adicional.



**20.-** El Comité Organizador se libera de toda responsabilidad sobre cualquier elemento que quede en el recinto posterior a la fecha del desmontaje y el cobro por almacenaje lo pagara el expositor.

### SEGURIDAD

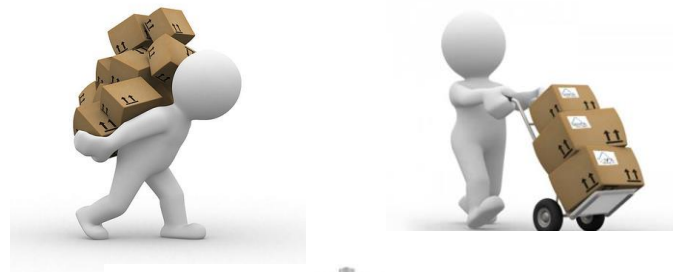
**21.-** Los salones se cerrarán fuera del horario de exposición y habrá personal de vigilancia para salvaguardar la “Expo PYME Huajuapán 2015” sin embargo este no será responsable por extravío, pérdida o daños de objetos personales que deje en su stand (cámara, video cámaras, lap tops, ipods, celulares, note books, etc.).



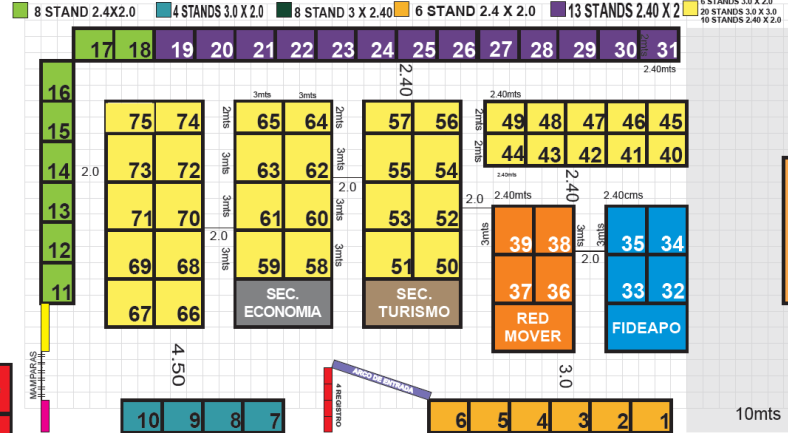
**Nota:** Favor de sellar su stand con cinta canela o masking al cierre diario de las expos.



## LOGÍSTICA PROCESO DE DESCARGA Y MONTAJE DE STAND



## ACCESO PRINCIPAL



# ACCESO



## CROQUIS DE UBICACIÓN PARQUE Y AUDITORIO MUNICIPAL “BICENTENARIO”



### UBICACIÓN:

Bartolomé de Las Casas S/N Colonia La Merced, Heróica Ciudad de Huajuapán de León, Oaxaca.

## INFORMACIÓN TELEFÓNICA DURANTE EL EVENTO

OFICINAS STYDE OAXACA:

01 951 50 15000

EXT. 12391 y 12386.

CEL. 9512046212; 9512348916

